

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по делам
культуры, спорта и молодежной



Администрации Лихославльского
муниципального округа

О.А. Широкова

2022 г.

Утверждено
Приказом директора
МБУК «ЦКиД»

от «04» февраля 2022 г. №5

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
Первичной организации
МБУК «ЦКиД»

Т.Н. Ильина Т.Н. Ильина

«04» 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» с заинтересованными потребителями (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Администрации Тверской области от 24.06.2009г №262-па «Об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями культуры Тверской области», Положением об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Лихославльского МО, утвержденного решением Собрании депутатов Лихославльского района от 17.09.2009 №45, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» (далее – Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Перечень видов деятельности, приносящей доход:

- копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов
- проведение концертов, корпоративных праздников, танцевальных вечеров, дискотек, балов, кино- видеопозаказов (по разнот тематике и разнот вопросам)
- проведение лекций (разовые циклы), лекториев, кинолекториев (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака и т.п.);
- проведение презентаций и деловых встреч, семинаров, семинаров-тренингов, выставок;
- организация шоу-программ и конкурсов;
- предоставление в аренду помещений, звуковой и световой техники, мебели, сценических костюмов;
- организация кружков на платной основе;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, гражданских и семейных обрядов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности и клубных формирований;
- изготовление и продажа сувенирных изделий;
- организация и проведение лотереи;
- организация и проведение выставок–продаж, ярмарок продукции легкой промышленности, народных промыслов для фабрик, индивидуальных предпринимателей, частных предпринимателей, юридических лиц.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с начальником управления по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. МБУК «ЦКиД» оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения и данным Положением о предоставлении платных услуг населению.

2.2. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.3. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

2.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

2.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

2.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.8. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — оплачиваются ежемесячно.

2.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

2.10. Руководитель учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных

перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. Механизм предоставления льгот

3.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Приказу Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. N 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий"

3.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных местах для посетителей и на сайте учреждения.

3.3. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований (кружок, студия, клуб), работающих в Учреждении.

Освобождаются от оплаты полностью:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды 1 и 2 группы, инвалиды с детства;
- если оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- если оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- если родитель участника клубного формирования является работником Учреждения.

Льготы при посещении клубных формирований и кружков, ведущих свою работу на платной основе в размере 50% от стоимости услуги предоставляются следующим категориям:

- если один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- если один из родителей (участник) инвалид детства;
- если один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской

АЭС.

- второй и последующий ребенок из одной семьи при посещении клубных формирований и кружков, ведущих свою работу на платной основе.

Число лиц, посещающих клубное формирование (кружки, студии, клуб), осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация МБУК «ЦКиД» оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категориям посетителей:

- дети-инвалиды - бесплатно;
- дети-сироты - бесплатно;
- дети, оставшиеся без попечения родителей - бесплатно;
- дети дошкольного возраста – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- инвалиды 1 и 2 группы, инвалиды с детства – бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;
- многодетные семьи (10 человек в месяц) – бесплатно;
- льготное групповое посещение платных культурно-массовых мероприятий осуществляется на основании заявки руководителя учреждения, законного представителя (мать, отец и т.д.) семьи, семьи опекунов, попечителей или приемной семьи, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, многодетные семьи, малообеспеченные семьи, инвалиды, военнослужащие, с предоставлением копий документов.

Заявка предоставляется за неделю до проведения мероприятия на имя Директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества льготников и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Размер льгот при групповом посещении рассматривается директором Учреждения отдельно по каждой заявке.

Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредоставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, работающих на платной основе и необходимые документы:

- заявление на имя директора Учреждения (при коллективном посещении);
- паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающих право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы, справка единого образца, или др. документ);

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

4.2. Информация об оказании платных услуг предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке должна содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты на платные услуги (Приложение №1 к Положению);
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

4.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

5. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг.

5.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав

потребителей», а также настоящим Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры и досуга».

5.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок оплаты и учета платных услуг.

6.1. Средства от платных услуг зачисляются на лицевой счет МБУК «ЦКиД»

6.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

6.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

7. Порядок расходования средств от оказания платных услуг.

7.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;

д) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

е) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

- командировочные расходы;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

- приобретение призов и подарков;

- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
 - расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;
 - мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
 - оформление и получение документации в различных государственных органах;
 - выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
 - оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно- массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий;
- ж) предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:
- оказание материальной помощи;
- 7.3. Конкретный размер расходов, указанных в подпунктах «а» - «в», «ж» пункта 8.2. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

8.2. Контроль за деятельностью МБУК «ЦКиД» по оказанию платных услуг осуществляет Управление по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа, директор МБУК «ЦКиД» и иные уполномоченные органы, а также пользователь в рамках договорных отношений.

8.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с Учредителем.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

**ПРЕЙСКУРАНТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МБУК «ЦКиД»**

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Цена, руб.	
			минимальная	максимальная
1	Проведение занятий в клубных формированиях:			
	- детские танцевальные студии	с 1 чел.	500	800
	- взрослые танцевальные студии	с 1 чел.	700	800
	- фитнес	с 1 чел.	700	1100
	-детские вокальные студии	с 1 чел.	300	500
	- тренажерный зал	с 1 чел.	200	600
2.	Организация и проведение корпоративных праздников, танцевальных вечеров, дискотек, балов, кино- видеопоказов (по разной тематике и разным вопросам)	с 1 чел.	30	500
3	Прокат сценических костюмов	за 1 сутки	100	300
4	Прокат звукоусилительной и осветительной аппаратуры	за 1 час	500	2000
5	Прокат декораций	за 1 сутки	500	2000
6	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж	за 1 час	300	2400
7	Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, гражданских и семейных обрядов, игровых развлекательных программ и других форм показа.	с 1 чел.	50	150
8	Проведение лекций (разовые циклы), лекториев, кинолекториев (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака и т.п.)	с 1 чел.	30	150
9	Проведение презентаций и деловых встреч, семинаров, семинаров-тренингов, выставок;	с 1 чел.	30	50
10	Организация шоу-программ и конкурсов	с 1 чел.	150	200
11	Предоставление в аренду помещений, мебели.	за 1 час	300	500