

Согласован:

Распоряжением Председателя Комитета
по управлению имуществом Лихославльского
муниципального округа Тверской области



№ 1-1 от 01.08.2022 г.

Утвержден:

Распоряжением начальника Управления по
делам культуры, спорта и молодежной
политики Администрации

Лихославльского муниципального округа
Тверской области № 8 от



01 2022 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга»

(новая редакция)

Место нахождения: Тверская обл., г.Лихославль, ул. Первомайская, д.7

Почтовый адрес: 171210,г.Лихославль, ул. Первомайская, д.7.

г.Лихославль

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры и досуга" является муниципальной некоммерческой организацией в форме Муниципального бюджетного учреждения культуры Тверской области (далее- Учреждение).

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры и досуга".

Сокращенное наименование: МБУК «ЦКиД».

1.3. Место нахождения Учреждения: ул. Первомайская, 7, г. Лихославль, Тверская область, 171210.

1.4. Юридический адрес Учреждения: ул. Первомайская, 7, г. Лихославль, Тверская область, 171210.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лихославльский муниципальный округ Тверской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес и место нахождения Учредителя: ул. Первомайская, 6, г. Лихославль, Тверская область, 171210.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа Тверской области в рамках его компетенции.

Юридический адрес: ул. Первомайская, 6, г. Лихославль, Тверская область, 171210.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Тверской области или в Финансовом управлении Администрации Лихославльского муниципального округа, печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности бланки, штампы.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Тверской области, нормативно-

правовыми актами Лихославльского муниципального округа Тверской области, Управления по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 2.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет филиалы, представительства (обособленные) подразделения, создает их и ликвидирует по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 2.2. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов, является объединяющим и координирующим центром для филиалов, сосредотачивает у себя всю необходимую для филиалов информацию, обеспечивает методическую помощь, концентрирует специальный фонд местных документов.
- 2.3. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, осуществляющее все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства.
- 2.4. Филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 2.5. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.
- 2.6. Положения о филиалах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением.
- 2.7. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.
- 2.8. Руководитель филиала Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения.
- 2.9. Филиалы Учреждения:
 1. Барановский Дом культуры, 171200, Лихославльский р-н, д. Барановка, д.6.
 2. Вескинский Дом культуры, 171216, Лихославльский р-н, д. Вески, ул.Боровикова,7
 3. Вышковский Дом культуры, 171220 Лихославльский р-н, с. Вышково, д. 94
 4. Залазинский Дом культуры, 171222, Лихославльский р-н, с. Залазино, д.46 «д»
 5. Ильинский Дом культуры, 171219, Лихославльский р-н, с. Ильинское, ул. Мира д.4.
 6. Кавской Дом культуры, 171215. Лихославльский р-н, д. Кава, д.99.
 7. Калашниковский Дом культуры, 171205, Лихославльский р-н, п. Калашниково, ул. Ленина, д.47
 8. Крючковский Дом культуры 171230 Лихославльский р-н, п. Крючково
 9. Микшинский Дом культуры, 171221, Лихославльский р-н, с. Микшино, д. 49.
 10. Сосновицкий Дом культуры, 171202, Лихославльский р-н, д. Сосновицы, д.120.
 11. Станской Дом культуры, 171207, Лихославльский р-н, д. Стан, д.34.
 12. Осиновоградский Дом культуры, 171218, Лихославльский р-н, п. Осиновая Гряда.
 13. Первитинский Дом культуры, 171229, Лихославльский р-н, д. Первитино, ул.Севастьянова, 7
 14. Толмачевский Дом культуры, 171223, Лихославльский р-н, с. Толмачи,6

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является приобщение населения к национальным традициям и обычаям, развитие и самореализация личности, творческой активности населения.

3.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- Осуществление государственной политики, обеспечение реализации вопросов местного значения Лихославльского муниципального округа в области культурного обслуживания населения Лихославльского муниципального округа в пределах компетенции Учреждения.
- Сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации прав граждан на творческое развитие личности.
- Создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализация творческого потенциала населения.
- Сохранение, возрождение и развитие традиционной художественной культуры.
- Приобщение населения к национальным традициям и обычаям.
- Развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества.

3.3. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.
- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы.
- Организация кино- и видеообслуживания населения.
- Организация любительских клубов и объединений по интересам.
- Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.
- Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях.
- Методическое обеспечение развития филиалов учреждения.
- Мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности учреждения.
- Осуществление выставочной деятельности.
- Планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения.
- Взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Лихославльского муниципального округа по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

- Осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3.4. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

- Совместные мероприятия со сторонними организациями любых форм собственности бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.
- Бесплатная выдача во временное пользование любого сценарного и литературного материала.
- Краеведческая работа.
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.
- Организация системы повышения квалификации работников учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями.
- Организация рекламной деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Перечень видов деятельности, приносящей доход:

- Копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов.
- Проведение концертов, корпоративных праздников, танцевальных вечеров, дискотек, балов, кино- видеопозаказов (по разной тематике и разным вопросам).
- Проведение лекций (разовые циклы), лекториев, кинолекториев (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака и т.п.).
- Проведение презентаций и деловых встреч, семинаров, семинаров-тренингов, выставок.
- Организация шоу-программ и конкурсов.
- Предоставление в аренду помещений, звуковой и световой техники, мебели.
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря.
- Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников.
- Организация кружков на платной основе.
- Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, гражданских и семейных обрядов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности и клубных формирований.
- Изготовление и продажа сувенирных изделий.
- Организация и проведение лотереи.

- Организация и проведение выставок–продаж, ярмарок продукции легкой промышленности, народных промыслов для фабрик, индивидуальных предпринимателей, частных предпринимателей, юридических лиц.
- 3.7. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг. Порядок определения платы за дополнительные виды услуг устанавливается Учредителем.
- 3.8. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Лихославльского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель Учреждения).

4.2.1. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.2.2. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.2.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

4.2.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и Лихославльского муниципального округа Тверской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.5. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.6. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подписывает бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и Лихославльского муниципального округа Тверской области.

4.3. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

4.4. Управление по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области:

4.4.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с комитетом по управлению имуществом Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

4.4.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности Учреждения;
- перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.3. Рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.4.4. Рассматривает и согласовывает совместно с комитетом по управлению имуществом Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списания недвижимого имущества Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.4.5. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

4.4.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

4.4.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

4.4.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Тверской области и Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

4.4.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.4.10. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и правовыми актами Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

4.4.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.4.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;
 - заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;
 - расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.
- 4.4.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и правовыми актами Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.
- 4.4.15. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.
- 4.4.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.
- 4.4.17. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- 4.4.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, изложенными в пунктах 3.1.- 3.2. настоящего Устава.
- 5.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем.
- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лихославльского муниципального округа Тверской области.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Лихославльского муниципального округа Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.6. Источником формирования имущества и финансовым обеспечением Учреждения являются:
- бюджетные инвестиции;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в установленном законом порядке;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа Тверской области на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа Тверской области на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства внебюджетных фондов;
- иные, не запрещенные действующим законодательством, источники.

5.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

5.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.9. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, переданных Учреждению благотворителями. Решение о распоряжении объектами недвижимого имущества, приобретенными за счет этих источников, Учреждение принимает с согласия Учредителя.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом или безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество.
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- Предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Лихославльского муниципального округа Тверской области в установленном порядке.

5.12. Собственник имущества вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа Тверской области и Учредитель в установленном действующим законодательством порядке.

5.14. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа Тверской области и областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

5.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение самостоятельно определяет направление кассового расхода со своих счетов в органах казначейства, в пределах доведенных вышестоящим распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием.

5.19. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (должностные оклады) согласно действующему законодательству и правовым актам о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда МБУК «ЦКиД».

Зарботная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Зарботная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок и условия компенсационных выплат, стимулирования труда работников, размер и условия их осуществления фиксируется в соответствии с правовым актом о порядке и условиях компенсационных выплат и стимулирования труда работников Учреждения, принятым Учреждением по согласованию с Учредителем с учетом мнения органа, представляющего интересы работников (при его наличии).

6. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения):

а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Учреждением.

- 6.1.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
- 6.1.3. Самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с Правилами пользования Учреждением, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения.
- 6.1.4. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства.
- 6.1.5. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.
- 6.1.6. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- 6.1.7. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Учреждение обязано:

- 6.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- 6.2. Отчитываться перед Учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;
- 6.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- 6.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.
- 6.5. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации муниципальных (краевых, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.
- 6.6. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с локально-нормативными актами Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Тверской области, Лихославльского муниципального округа Тверской области.

Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном правовыми актами Лихославльского муниципального округа Тверской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Лихославльского муниципального округа Тверской области или по решению суда. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области, Лихославльского муниципального округа Тверской области.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Лихославльского муниципального округа Тверской области.

9.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.