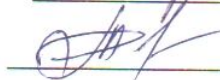


УТВЕРЖДЕНО:

Комитет по делам культуры
администрации Лихославльского района

от 30 ноября

№ 42



/Киселева Т.Н.



СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом
Лихославльского района



/ Соловьева Т.А.

30 ноября 2011 г.

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый отдел администрации
Лихославльского района



/ Артемьева А.В.

« 30 » ноября 2011 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА

«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА »

г. Лихославль

2011 год

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Лихославльского района.

- 1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры Лихославльского района "Районный Центр культуры и досуга".
- 1.2. Сокращенное: МБУК "РЦКиД".

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес)

- 2.1. Юридический, фактический адрес муниципального бюджетного учреждения культуры Лихославльского района "Районный Центр культуры и досуга (далее - УЧРЕЖДЕНИЕ): Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, 7.
- 2.2. Почтовый адрес УЧРЕЖДЕНИЯ: ул. Первомайская, 7, г. Лихославль, Тверская область, Российская Федерация, 171210.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Учредителем и собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является МО «Лихославльский район».
 - 3.2. Функции и полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет в рамках своей компетенции комитет по делам культуры администрации Лихославльского района (далее – УЧРЕДИТЕЛЬ).
- Юридический адрес УЧРЕДИТЕЛЯ: Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, 6.
- 3.3. Полномочия собственника имущества УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Комитет по управлению имуществом Лихославльского района Тверской области в рамках его компетенции.
- Юридический адрес: Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, 6.

4. Предмет и цели деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма УЧРЕЖДЕНИЯ - учреждение.
УЧРЕЖДЕНИЕ является муниципальным учреждением бюджетного типа.
УЧРЕЖДЕНИЕ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Тверской области или в финансовом отделе администрации Лихославльского района, печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности бланки, штампы.
- 4.3. Предметом деятельности и целью создания УЧРЕЖДЕНИЯ является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления МО «Лихославльский район», предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в сфере культуры.
- 4.4. Основные цели и задачи УЧРЕЖДЕНИЯ:
 - осуществление государственной политики в области культурного обслуживания населения района;
 - сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на творческое развитие личности;

- содействие организации культурного досуга населения, творческой активности населения;
- сохранение, возрождение и развитие традиционной художественной культуры;
- приобщение населения к национальным традициям и обычаям;

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять

в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

5.1. Основной деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых УЧРЕЖДЕНИЕ создано, а именно: «Организация досуга населения в рамках деятельности муниципальных учреждений клубного типа Лихославльского района».

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.2. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- организация любительских клубов и объединений по интересам.
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях.
- методическое обеспечение развития филиалов учреждения
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности учреждения.
- осуществление выставочной деятельности.
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения.

- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Лихославльского района по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

- совместные мероприятия с сторонними организациями любых форм собственности
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.
- бесплатная выдача во временное пользование любого сценарного и литературного материала;
- краеведческая работа.
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;
- организация системы повышения квалификации работников учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- организация рекламной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

5.3. Перечень видов деятельности, приносящей доход:

- копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов
- проведение концертов, корпоративных праздников, танцевальных вечеров, дискотек, балов, кино- видеопоказов (по разной тематике и разным вопросам)
- проведение лекций (разовые циклы), лекториев, кинолекториев (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака и т.п.);
- проведение презентаций и деловых встреч, семинаров, семинаров-тренингов, выставок;
- организация шоу-программ и конкурсов;
- предоставление в аренду помещений, звуковой и световой техники, мебели;
- организация кружков на платной основе;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, гражданских и семейных обрядов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности и клубных формирований;
- изготовление и продажа сувенирных изделий;
- организация и проведение лотерей;
- организация и проведение выставок-продаж, ярмарок продукции легкой промышленности, народных промыслов для фабрик, индивидуальных предпринимателей, частных предпринимателей, юридических лиц.

6. Сведения о филиалах УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Наименования и адреса филиалов УЧРЕЖДЕНИЯ должны быть указаны в уставе УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.2. УЧРЕЖДЕНИЕ может по согласованию с УЧРЕДИТЕЛЕМ создавать и ликвидировать филиалы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и МО «Лихославльский район».

- 6.3. Филиалом УЧРЕЖДЕНИЯ является обособленное подразделение УЧРЕЖДЕНИЯ расположенное вне места нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ и осуществляющее все функции УЧРЕЖДЕНИЯ или часть их, в том числе функции представительства.
- 6.4. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов
- 6.5. Филиалы УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляют свою деятельность от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, которое несет ответственность за их деятельность.
- 6.6. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются УЧРЕЖДЕНИЕМ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.
- 6.7. Положения о филиалах УЧРЕЖДЕНИЯ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются УЧРЕЖДЕНИЕМ.
- 6.8. Имущество филиала УЧРЕЖДЕНИЯ учитывается на отдельном балансе филиала УЧРЕЖДЕНИЯ, являющемся частью баланса УЧРЕЖДЕНИЯ, и на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 6.9. Руководитель филиала УЧРЕЖДЕНИЯ назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 6.10. В структуру УЧРЕЖДЕНИЯ входят:
 базовое учреждение: Центр культуры и досуга имени 40-летия Победы, 171210, г. Лихославль, ул. Первомайская, 7,
 и филиалы, расположенные в поселениях района.
 Анцифаровский Дом культуры, 171206, Лихославльский р-н, д. Анцифарово.
 Барановский Дом культуры, 171200, Лихославльский р-н, д. Барановка, д.6.
 Вескинский Дом культуры, 171216, Лихославльский р-н, д. Вески, ул.Боровикова,7
 Вышковский Дом культуры, 171220, Лихославльский р-н, с. Вышково, 94
 Гнездовский Дом культуры, 171224, Лихославльский р-н, д. Гнездово, 94
 Залазинский Дом культуры, 171222, Лихославльский р-н, с. Залазино, 46 «а»
 Ильинский Дом культуры, 171219, Лихославльский р-н, с. Ильинское, ул. Мира д.4.
 Кавской Дом культуры, 171215. Лихославльский р-н, д. Кава, д.99.
 Калашниковский Дворец культуры имени Ленина, 171205, Лихославльский р-н, п. Калашниково, ул. Ленина, д.47.
 Крючковский Дом культуры, 171230, Лихославльский р-н, п. Крючково
 Кузовинский клуб, 171201, Лихославльский район, д.Кузовино
 Микшинский Дом культуры, 171221, Лихославльский р-н, с. Микшино, д. 49.
 Михайловогорский Дом культуры, 171203, Лихославльский р-н, д. Михайлова Гора, 53
 Назаровский Дом культуры, 171226, Лихославльский р-н, д. Назарово, 105
 Сосновицкий Дом культуры, 171202, Лихославльский р-н, д. Сосновицы, д.120.
 Станской Дом культуры, 171207, Лихославльский р-н, д. Стан, д.34.
 Осиновогрядский клуб, 171218, Лихославльский р-н, п. Осиновая Гряда.
 Первитинский Дом культуры, 171229, Лихославльский р-н, д. Первитино, ул.Севастьянова, 7
 Прудовский Дом культуры, 171227, Лихославльский р-н, д. Прудово,59
 Толмачевский Дом культуры, 171223, Лихославльский р-н, с. Толмачи,6
 Язвихинский Дом культуры, 171231, Лихославльский р-н, д. Язвиха.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

- 7.1. Структура, компетенция органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.
- 7.2. Органами управления УЧРЕЖДЕНИЯ являются руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ, а также иные предусмотренные федеральными Законами и настоящим Уставом органы, а именно Совет УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.3. Руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ является директор УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.4. К компетенции руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ или иных органов УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.5. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ:
- без доверенности действует от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ и совершает сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ,
 - в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
 - утверждает штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ, внутренние документы, регламентирующие деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ,
 - подписывает план финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, бухгалтерскую отчетность УЧРЕЖДЕНИЯ,
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.6. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.
- 7.7. Права и обязанности руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливается не более 5 лет.
- 7.8. Компетенция заместителей руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливается руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.9. Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района, осуществляющий функции и полномочия УЧРЕДИТЕЛЯ:
- 7.9.1. Рассматривает предложения УЧРЕЖДЕНИЯ о внесении изменений в устав УЧРЕЖДЕНИЯ. Утверждает устав УЧРЕЖДЕНИЯ, изменения и дополнения к нему по согласованию с комитетом по управлению имуществом и финансовым отделом администрации Лихославльского района.
- 7.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - программы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - перечень особо ценного движимого имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, принадлежащего УЧРЕЖДЕНИЮ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления и приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
 - отчеты УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.9.3. Рассматривает и согласовывает:
- предложения УЧРЕЖДЕНИЯ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - предложения руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ о совершении крупных сделок;
 - предложения руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7.9.4. Рассматривает и согласовывает совместно с комитетом по управлению имуществом Лихославльского района области вопросы:
- распоряжения недвижимым имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - распоряжение особо ценным движимым имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - списания недвижимого имущества УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - списание особо ценного движимого имущества УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - внесения УЧРЕЖДЕНИЕМ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 7.9.5. Проводит:
- проверки деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - аттестацию руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ в установленном порядке.
- 7.9.6. Осуществляет:
- анализ финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - корректировку программ деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.9.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.9.8. Устанавливает порядок представления УЧРЕЖДЕНИЕМ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Тверской области и МО «Лихославльский район».
- 7.9.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и об использовании закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ муниципального имущества.
- 7.9.10. Утверждает муниципальное задание для УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и МО «Лихославльский район».
- 7.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

- 7.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности УЧРЕЖДЕНИЯ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 7.9.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.9.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе принимает решение о назначении руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ по результатам конкурса.
- 7.9.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:
- заключает трудовой договор с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ по результатам конкурса;
 - заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - расторгает трудовой договор с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.9.16. Осуществляет контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и МО «Лихославльский район».
- 7.9.17. Применяет к руководителю УЧРЕЖДЕНИЯ меры поощрения в соответствии с законодательством.
- 7.9.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством.
- 7.9.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и МО «Лихославльский район» проект постановления администрации Лихославльского района о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- 7.9.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и МО «Лихославльский район» в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.9.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.10. Совет УЧРЕЖДЕНИЯ принимает решения о поощрении сотрудников, устанавливает размер стимулирующих поощрений, премий по итогам работы.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, изложенными в пунктах 4.1. - 4.4. настоящего Устава.
- 8.2. Муниципальные задания для УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются УЧРЕДИТЕЛЕМ. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в виде субсидий из бюджета Лихославльского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенных УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 8.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.
- 8.5. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальной собственностью МО «Лихославльский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом Лихославльского района. Земельный участок, необходимый для выполнения УЧРЕЖДЕНИЕМ своих уставных задач, предоставляется УЧРЕЖДЕНИЮ на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.6. УЧРЕЖДЕНИЕ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Лихославльского района, настоящим Уставом с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, МО «Лихославльский район» и настоящим Уставом.
- 8.7. УЧРЕЖДЕНИЕ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление УЧРЕЖДЕНИЕМ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- Перечень особо ценного движимого имущества УЧРЕЖДЕНИЯ утверждается учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ.
- Остальным закрепленным за ним имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.
- УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, переданных УЧРЕЖДЕНИЮ благотворителями. Решение о распоряжении объектами недвижимого имущества, приобретенными за счет этих источников, принимает Совет УЧРЕЖДЕНИЯ с согласия УЧРЕДИТЕЛЯ.
- 8.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:
- эффективно использовать имущество.
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
 - предоставлять сведения об имуществе для учета в реестре муниципальной собственности МО «Лихославльский район» в установленном порядке.
- 8.9. Собственник имущества вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за УЧРЕЖДЕНИЕМ либо приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у УЧРЕЖДЕНИЯ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 8.10. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе в установленном законом порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 8.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, осуществляют

Комитет по управлению имуществом Лихославльского района и **УЧРЕДИТЕЛЬ** в установленном действующим законодательством порядке.

- 8.12. **УЧРЕЖДЕНИЮ** запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за **УЧРЕЖДЕНИЕМ**, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных **УЧРЕЖДЕНИЮ** из бюджета Лихославльского района и областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено федеральным законодательством.
- 8.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску **УЧРЕЖДЕНИЯ** или его **УЧРЕДИТЕЛЯ**, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя **УЧРЕЖДЕНИЯ**.
- 8.14. Директор **УЧРЕЖДЕНИЯ** несет перед **УЧРЕЖДЕНИЕМ** ответственность в размере убытков, причиненных **УЧРЕЖДЕНИЮ** в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 8.15. **УЧРЕЖДЕНИЕ** не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 8.16. Источником формирования имущества и финансовым обеспечением **УЧРЕЖДЕНИЯ** являются:
- имущество, закрепленное за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** на праве оперативного управления собственником имущества или приобретенное **УЧРЕЖДЕНИЕМ** за счет средств, выделенных ему **УЧРЕДИТЕЛЕМ** на приобретение этого имущества, в установленном законом порядке;
 - субсидии, предоставляемые **УЧРЕЖДЕНИЮ** из бюджета Лихославльского района на оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
 - субсидии, предоставляемые **УЧРЕЖДЕНИЮ** из бюджета Лихославльского района на иные цели;
 - бюджетные инвестиции;
 - доходы **УЧРЕЖДЕНИЯ**, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - средства внебюджетных фондов;
 - иные, не запрещенные действующим законодательством, источники
- 8.17. **УЧРЕЖДЕНИЕ** осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом отделе администрации Лихославльского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.
- 8.18. **УЧРЕЖДЕНИЕ** самостоятельно определяет направление кассового расхода со своих счетов в органах казначейства, в пределах доведенных вышестоящим распорядителем бюджетных средств
- 8.19. **УЧРЕЖДЕНИЕ** устанавливает работникам заработную плату (должностные оклады) согласно действующему законодательству и Положению о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях культуры Лихославльского района.
- Заработная плата работнику **УЧРЕЖДЕНИЯ** выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников **УЧРЕЖДЕНИЯ** включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

- 8.20. Порядок и условия компенсационных выплат, стимулирования труда работников, размер и условия их осуществления фиксируется в соответствии с правовым актом о порядке и условиях компенсационных выплат и стимулирования труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ, принятым по согласованию с УЧРЕДИТЕЛЕМ с учетом мнения Совета УЧРЕЖДЕНИЯ и профсоюзного комитета.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, МО «Лихославльский район» или по решению суда. При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.
- 9.2. Изменение типа УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области, МО «Лихославльский район».
- 9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
- 9.4. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.5. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, передается ликвидационной комиссией в казну Лихославльского района Тверской области.
- 9.6. УЧРЕЖДЕНИЕ считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Иные сведения.

- 10.1. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального УЧРЕЖДЕНИЯ «Районный центр культуры и досуга имени 40-летия Победы» в соответствие с законодательством.
- 10.2. Полное наименование Муниципальное учреждение «Районный центр культуры и досуга имени 40-летия Победы» изменяется на полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ, указанное в разделе 1 настоящего Устава;

Приложение
к приказу председателя Комитета
по делам культуры администрации
Лихославльского района
от 26 августа 2015 года № 20

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
Лихославльского района
«Районного центра культуры и досуга»**

Раздел 6. Сведения о филиалах УЧРЕЖДЕНИЯ п. 6.10. изложить в следующей редакции:

6.10. В структуру УЧРЕЖДЕНИЯ входят: базовое учреждение: Центр культуры и досуга имени 40-летия Победы, 171210, г. Лихославль, ул. Первомайская, 7, и филиалы, расположенные в поселениях района.

Барановский Дом культуры, 171200, Лихославльский р-н, д. Барановка, д.6.
Вескинский Дом культуры, 171216, Лихославльский р-н, д. Вески, ул. Боровикова, 7
Вышковский Дом культуры, 171220, Лихославльский р-н, с. Вышково, 94
Залазинский Дом культуры, 171222, Лихославльский р-н, с. Залазино, 46 «а»
Ильинский Дом культуры, 171219, Лихославльский р-н, с. Ильинское, ул. Мира д.4.
Кавской Дом культуры, 171215. Лихославльский р-н, д. Кава, д.99.
Калашниковский Дворец культуры имени Ленина, 171205, Лихославльский р-н, п. Калашниково, ул. Ленина, д.47.
Крючковский Дом культуры, 171230, Лихославльский р-н, п. Крючково
Микшинский Дом культуры, 171221, Лихославльский р-н, с. Микшино, д. 49.
Сосновицкий Дом культуры, 171202, Лихославльский р-н, д. Сосновицы, д.120.
Станской Дом культуры, 171207, Лихославльский р-н, д. Стан, д.34.
Осиновогрядский Клуб, 171218, Лихославльский р-н, п. Осиновая Гряда.
Первитинский Дом культуры, 171229, Лихославльский р-н, д. Первитино, ул. Севастьянова, 7
Толмачевский Дом культуры, 171223, Лихославльский р-н, с. Толмачи, 6

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

4 *Смитабрия* 2015 года
ОГРН *1156901915671*
1156952260860

Итого: 1 документ хранится
в регистрирующем органе
в количестве: 1 документ
начальник инспекции

Подпись

