

Утверждаю

Председатель комитета по делам культуры администрации Лихославльского района

Евграфова М.А.

«23» января 2017 г.



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 606001

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Лихославльского района «Районный центр культуры и досуга»

на 2017 – 2019 годы

### Часть 1. Оказание муниципальной услуги (муниципальных услуг)

#### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Потребители муниципальной услуги : **Физические лица, юридические лица, государственные учреждения, муниципальные учреждения, органы государственной власти, органы местного самоуправления**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год, 2015 г.	текущий финансовый год, 2016 г.	очередной финансовый год, 2017 г.	первый год планового периода, 2018 г.	

по требованию потребителей муниципальной услуги, удовлетворённых качеством предоставления муниципальной услуги	где Оу – численность потребителей, удовлетворённых качеством предоставления муниципальной услуги, О – общая численность опрошенных	78	75	75	75	75	Данные учреждения (анкетирование)
	%						

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		текущий финансовый год, 2015 г.	текущий финансовый год, 2016 г.	очередной финансовый год, 2017 г.	первый год планового периода, 2018 г.	второй год планового периода, 2019 г.	
Количество участников мероприятий	Чел.	88000	64106	64106	64106	64106	Статистический отчёт 7-НК
Количество проведённых мероприятий	Шт.	2543	1723	1723	1723	1723	Статистический отчёт 7-НК

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Закон Российской Федерации № 3612-1 от 9 октября 1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ
7. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313.
8. Решение Собрания депутатов Лихославльского района №45 от 17.09.2009 г.
9. Постановление администрации Лихославльского района от 28.05.2009 г. № 67-1 «Об утверждении стандарта муниципальной услуги «Организация досуга населения в рамках деятельности муниципальных учреждений клубного типа Лихославльского района»
10. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Лихославльского района «Районный центр культуры и досуга», зарегистрирован 27.12.2011 г.
11. Коллективный договор от 01.01.2016 г.
12. Правила внутреннего распорядка учреждения.



Организация и клубных формирований	Обеспечение творческой деятельности и граждан через участие в культурно- досуговых формирова ниях	Количество клубных формирований	Ед.	134	125	125	125	125	125	Статистическ ий отчёт 7-НК

### Часть 3. Требования к отчетности и порядок контроля.

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
  - 1.1. Форма отчета должна соответствовать Приложению №2 к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
  - 1.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.
- 3.3. **Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

Отчет представляется строго по форме, указанной в данном муниципальном задании. Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания учреждение представляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Должностные лица, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------

<p>следующий контроль в форме выездной проверки</p>	<p>В соответствии с графиком проведения проверок, но не реже одного раза в год; По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований контрольно-надзорных органов)</p>	<p>Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района; Финансовый отдел администрации Лихославльского района.</p>
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.**

Досрочное прекращение исполнения муниципального задания допускается при выявлении в процессе его исполнения одного или более оснований из перечисленных ниже:

- а) отказ самого заявителя;
- б) несоблюдение условий проведения мероприятия, предусмотренных Положением о его проведении;
- в) несоблюдение Правил поведения в муниципальных учреждениях.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

**6.1.** Непосредственное предоставление муниципальной услуги – организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал учреждения культуры в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор учреждения культуры.

**6.2.** Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания, утверждаемый комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района, устанавливает:

- а) цели и задачи контроля;
  - б) формы контроля;
  - в) периодичность контроля;
  - г) порядок осуществления камеральных проверок;
  - д) порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;
  - е) порядок проведения выездных проверок;
  - ж) требования к документам, составляемым по результатам проверок;
  - з) права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;
  - и) перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.
- 6.3.** Руководитель учреждения культуры несет персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.



Директор МБУК «РЦК» *Н.А. Крылова*